

Согласовано

Председатель Общего собрания

Работников учреждения

Протокол № 2 от 14.01.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Автомобилист»

А.А. Костюченко

« 14 » января 2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании», Уставом ЧУ ДПО «Автомобилист» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) порядок их взаимоотношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в Учреждении. Деятельность сотрудников учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении, становлению культуры отношений. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к себе и к окружающим.
- 1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих «Правил» решаются администрацией учреждения в пределах предоставленных ей прав. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Учреждения.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, лицензией, программой развития, реализуемыми Учреждением образовательными программами.
- 2.2. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе документов: учебного плана, расписания занятий, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.
- 2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.
- 2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами по направленностям, которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Профессиональному обучению подготовке водителей транспортных средств различных категорий, которые отражаются в

граммой развития, реализуемыми Учреждением образовательными программами.

2.2. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе документов: учебного плана, расписания занятий, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами по направленностям, которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Профессиональному обучению подготовке водителей транспортных средств различных категорий, которые отражаются в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего года.

2.6. Расписание занятий составляется с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Расписание утверждается директором Учреждения.

2.8. Учреждение при реализации программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями.

2.9. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности, в одной группе могут обучаться несовершеннолетние с 16 лет и взрослые с 18 лет.

2.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Продолжительность и количество учебных занятий в группах Учреждения определяются реализуемыми Учреждением образовательными программами по направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Режим работы Учреждения с 8.00 до 20.00.

2.13. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час 40–45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 – 10 минут, возможно спаренные занятия по 80 минут.

2.14. Занятия проводятся индивидуально и по группам.

2.15. Численный состав групп соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и составляет не более 30 человек.

2.16. Посещение занятий учащимися является обязательным. Пропуски учебных занятий (прогулы) без уважительных причин не допускаются.

2.17. В случае пропуска 25% от общего количества учебных занятий Учреждение обязано информировать заказчика любым доступным способом по телефону, факсу, sms, о ненадлежащем исполнении им обязательств.

2.18. Если количество пропусков по неуважительной причине достигает 40%, то Учреждение вправе по своей инициативе расторгнуть договор.

2.19. В случае невозможности посещать занятия по семейным обстоятельствам или состоянию здоровья обучающийся должен письменно уведомить об этом Учреждение и приказом директора может быть переведён на индивидуальный учебный план, на срок не более двух месяцев. При этом учащийся не освобождается от сдачи зачётов и экзаменов. При невозможности посещения практического занятия по вождению, согласно графика, учащийся должен предупредить инструктора по вождению не позднее, чем вечер до начала занятий.

2.20. Усвоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускни-

ков, форма и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений (специальностей).

2.21. Успеваемость обучающихся определяется в соответствии с Положением о текущем контроле промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным директором учреждения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся с 16 до 18 лет и старше, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В Учреждение принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Прием во все группы Учреждения осуществляется без отбора.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению (установленного образца) от родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и договором между ними. Прием обучающихся в Учреждение регламентируется правилами приема в Учреждение в соответствии с Уставом.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и/или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

4.1.1. Свободно выбирать любой вид деятельности;

4.1.2. Заниматься по одной или нескольким программам;

4.1.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.1.4. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.1.5. На высказывание собственных идей, мыслей и предложений и отстаивание их в группе, учреждении в целом.

4.1.6. Бесплатно пользоваться учебными помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем и материалами;

4.1.7. Получать информацию о деятельности Учреждения;

4.1.8. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.1.9. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Выполнять Устав учреждения, данные «Правила», требования администрации и работников Учреждения.

4.2.2. Заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

4.2.3. Полностью соблюдать требования по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.2.4. Вести себя достойно, уважительно и внимательно к другим обучающимся, сотрудникам, окружающим во время занятий в Учреждении, во время мероприятий, проводимых как в Учреждении, так и вне его.

4.2.5. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование, бережно относиться к имуществу учреждения.

4.2.6. Посещать занятия.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса, и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

4.3.2. Использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгора-

ниям.

4.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

4.3.4. Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другие.

4.3.5. Играть в Учреждении в азартные игры (например, карты и т.п.);

4.3.6. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде.

4.3.7. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

4.3.8. Приводить или приносить в учреждение животных.

4.3.9. Вход учащихся в аудиторию после начала "пары" запрещен. Опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя. После начала очередной "пары" во всех аудиториях, лабораториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право: защищать законные права и интересы несовершеннолетнего, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

5.2. Родители (законные представители) обязаны: выполнять Устав Учреждения, поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения, соблюдать правила санитарии и гигиены и общественный порядок в Учреждении.

6. Правила поведения в учреждении

6.1. Общие правила поведения:

6.1.1. Обучающийся должен приходить в учреждение согласно установленному расписанию, без опозданий занимать свое рабочее место, готовить необходимые принадлежности к занятию.

6.1.2. В случае необходимости обучающийся должен информировать педагога о причинах отсутствия на занятиях или опоздании.

6.1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, снимать верхнюю одежду, соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях Учреждения и на прилегающей к зданию территории.

6.1.4. Нельзя приносить в учреждение и на его территорию с собой и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества, а также токсичные яды.

6.1.5. Обучающиеся должны быть внимательными к окружающим.

6.1.6. Обучающиеся должны беречь имущество учреждения и аккуратно к нему относиться.

6.1.7. Строго соблюдать правила безопасности при работе с учебным оборудованием и инструментами, используемыми в образовательном процессе, и использовать их строго по назначению и с разрешения педагога.

6.1.8. Обучающиеся должны выходить после окончания занятий из учебного помещения для отдыха и проветривания помещения.

6.1.8. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать.

6.2. Поведение на занятиях:

6.2.1. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Рабочее время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2.2. Нельзя без разрешения педагогов уходить с занятия.

6.2.3. Если во время занятия обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен попросить разрешения педагога.

- 7.2.1. Обучающийся, нарушивший данные Правила, может быть подвергнут обсуждению факта нарушения в группе и с последующим вынесением порицания.
- 7.3. Отчисление обучающихся возможны в соответствии с уставом учреждения и договором об оказании платных образовательных услуг.
- 7.3.1. Основанием для выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения является:
- 7.3.1.1. Окончание обучения в Учреждении;
 - 7.3.1.2. Решение судебных органов;
 - 7.3.1.3. Состояние здоровья;
 - 7.3.1.4. Смерть обучающегося;
 - 7.3.1.5. Добровольное оставление учащимся Учреждения;
 - 7.3.1.6. Исключение из Учреждения.
- 7.4. Исключение обучающихся из Учреждения возможно за совершенные неоднократно грубые нарушения устава и договора об оказании платных образовательных услуг.
- 7.5. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
- 7.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося до 18 лет из учреждения его родителей (законных представителей).
- 7.7. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора учреждения, и может быть обжаловано в законном порядке.
- 7.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер и сроки платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения за организацию и качество учебного процесса, права и обязанности обучающихся.

Настоящее положение рассмотрено Педагогическом совете
протокол № 1 от 10 января 2025г.