



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Автомобилист»

А.А. Костюченко

января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «об аттестационной комиссии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – ДПП); Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»); Приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности работников ЧУ ДПО «Автомобилист» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «Автомобилист», утверждено руководителем.

2. Порядок формирования аттестационной (квалификационной) комиссии, ее состав и полномочия.

2.1. Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Учреждением. Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется из числа наиболее опытных работников ЧУ ДПО «Автомобилист», в составе 3-х человек: председателя, и двух членов комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Автомобилист».

2.2. В случае необходимости в состав комиссии по проверке знаний могут входить по согласованию руководители и специалисты сторонних организаций, специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

2.3. Основными принципами работы аттестационной (квалификационной) комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к обучающимся, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основные функции аттестационной (квалификационной) комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3. Порядок работы аттестационной (квалификационной) комиссии

3.1. Основанием для заседания аттестационной (квалификационной) комиссии является окончание обучения, на основании приказа о выпуске группы, с утвержденным составом комиссии.

3.2. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной (квалификационной) комиссии письменно доводится до слушателей, не позднее, чем за семь календарных дней.

3.3. Решение аттестационной (квалификационной) комиссией принимается на закрытых заседаниях, простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачет», «не зачет». При равном количестве голосов голос председателя является решающим. После принятия решения, результаты оглашаются слушателям.

3.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены комиссии.

3.5. Подготовка документов, являющихся результатом итоговой аттестации, составляют в течении 7-ми дней со дня принятия решения аттестационной (квалификационной) комиссией.

3.6. Не позднее, чем в 7-ми дневный срок со дня принятия решения аттестованному работнику выдается документ установленного образца и копия протокола.

3.7. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего в согласованный сторонами срок, но не позднее 7-10 дней после итоговой аттестации. Лица, не явившиеся на повторную

процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Учреждения с выдачей справки произвольной формы.

Рассмотрен на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 10 - января 2025 г.